

Tytuł: Standardy Ochrony Małoletnich w Warszawski Boks Klub Sportowy oraz Stowarzyszeniu Warszawski Boks H&C

1. CEL:

- 1.1 .zwrócenie uwagi personelu WB, rodziców i podmiotów współpracujących na konieczność podejmowania wzmożonych działań na rzecz ochrony małoletnich przed krzywdzeniem;
- 1.2. określenie zakresu obowiązków przedstawicieli WB w działaniach podejmowanych na rzecz ochrony małoletnich przed krzywdzeniem;
- 1.3. wypracowanie adekwatnej procedury do wykorzystania podczas interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletnich;
- 1.4. Personel WB w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dziecka, monitoruje sytuację i dobrostan dziecka oraz stosuje zasady określone w Standardach.
- 1.5. Niedopuszczalne jest stosowanie przez personel WB jakiegokolwiek formy przemocy wobec dziecka.
- 1.6. Ze Standardami zapoznawany jest cały personel WB, a także małoletni biorący udział w regularnych zajęciach sportowych i ich rodzice, zgodnie z procedurami określonymi w treści Standardów.
- 1.7. Zarząd WB jest osobą odpowiedzialną za monitorowanie realizacji Standardów, reagowanie na sygnały ich naruszenia, ewaluowanie i modyfikowanie zapisów Standardów i prowadzenie rejestru interwencji i zgłoszeń.

2. PRZEDMIOT I ZAKRES OBOWIĄZYWANIA:

(należy określić, czego dotyczy instrukcja/procedura oraz w którym obszarze organizacji ma zastosowanie)

3. ODPOWIEDZIALNOŚĆ:

- 3.1. Za nadzór: Wszyscy pracownicy Warszawski Boks klub sportowy oraz Stowarzyszenie Warszawski Boks H&C,
- 3.2. Za zastosowanie: Wszyscy pracownicy Warszawski Boks klub sportowy oraz Stowarzyszenie Warszawski Boks H&C
- 3.3. Za rozpowszechnienie: Wszyscy pracownicy Warszawski Boks klub sportowy oraz Stowarzyszenie Warszawski Boks H&C

4. DEFINICJE I SKRÓTY:

4.1 Działając na podstawie art. 22b ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich Dyrektor Ośrodka Sportu i Rekreacji w Malanowie z dniem 15.02.2024 r. wprowadza do stosowania „Standardy Ochrony Małolet-nich” (zwane dalej „Standardami”), których naczelnym celem jest zapewnienie bezpieczeństwa małoletnim uczniom, dbałość o ich dobro, uwzględnianie ich potrzeb i podejmowanie działań w ich jak najlepszym interesie.

4.2 WB, Stowarzyszenie WB H&C – należy przez to rozumieć Warszawski boks klub sportowy, oraz Stowarzyszenie Warszawski Boks H&C ;

4.3 Personelu/pracownika – należy przez to rozumieć osoby zatrudnione w WB oraz Stowarzyszenie WB H&C

4.4 Małoletnim – należy przez to rozumieć zgodnie z kodeksem cywilnym osobę od urodzenia do ukończenia 18 roku życia

5. PRZEBIEG POSTĘPOWANIA: - procedura/ ZASADY POSTĘPOWANIA: - instrukcja:

5.0 Zasady bezpiecznych relacji personel – małoletni. w tym zachowania niedozwolone.

5.1. Podstawową zasadą relacji między małoletnimi a personelem WB oraz Stowarzyszeniem WB H&C jest działanie dla dobra dziecka, z poszanowaniem jego godności, z uwzględnieniem jego emocji i potrzeb oraz w jego najlepszym interesie.

5.2. Personel działa wyłącznie w ramach obowiązującego prawa powszechnego, przepisów wewnętrznych WB, Stowarzyszenie WB H&C oraz swoich uprawnień i kompetencji.

5.3. Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi obowiązują wszystkich pracowników, stażystów, praktykantów i wolontariuszy.

5.4. Podstawowe standardy określające zasady, o których mowa w ust. 3 obejmują w szczególności:

a) Utrzymywanie profesjonalnej relacji z małoletnimi i reagowanie względem nich w sposób niezagrażający, adekwatny do sytuacji i sprawiedliwy wobec innych małoletnich.

b) Zachowanie cierpliwości i szacunku w komunikacji z małoletnimi, podkreślające zrozumienie dla uczuć przeżywanych przez nich, nie wymuszające zwierzeń na siłę i okazujące zainteresowanie, wsparcie i gotowość do rozmowy.

c) Niezostawianie małoletniemu nieograniczonej wolności, wyznaczanie jasnych granic w postępowaniu i oczekiwaniach, egzekwując konsekwencje za ich nieprzestrzeganie, ucząc tym samym, że odpowiedzialność jest po stronie małoletniego, a konsekwencje wynikają z jego działania.

d) Reagowanie w sposób adekwatny do sytuacji i możliwości psychofizycznych małoletniego, w tym niepełnosprawnego.

e) Równe traktowanie małoletnich bez względu na płeć, orientację seksualną, niepełnosprawność, status społeczny, kulturowy, religijny i światopogląd.

f) Fizyczny kontakt z małoletnim możliwy jest tylko jako odpowiedź na realne potrzeby małoletniego w danym momencie, z uwzględnieniem jego wieku, płci, kontekstu kulturowego i sytuacyjnego. Na kontakt fizyczny (np. przytulenie) małoletni zawsze musi wyrazić zgodę.

g) Ustalanie reguł i zasad pracy w grupie, jasne określanie wymagań i oczekiwań wobec małoletniego, stanowcze reagowanie na zachowania niepożądane.

h) Udział personelu w doskonaleniu zawodowym w zakresie przeciwdziałania przemocy wobec małoletnich, komunikacji interpersonalnej, diagnozy czynników ryzyka, świadczących o możliwości stosowania przemocy wobec małoletniego.

i) Panowanie pracownika nad własnymi emocjami.

5.1 W relacji personelu z małoletnimi niedopuszczalne jest w szczególności:

a) stosowanie wobec małoletniego przemocy w jakiegokolwiek formie, w tym stosowanie kar fizycznych, wykorzystywanie relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby);

b) zawstydzanie, upokarzanie, lekceważenie i obrażanie małoletnich;

c) podnoszenie głosu, krzyczenie na małoletnich, wywoływanie u nich lęku;

d) ujawnianie informacji wrażliwych (informacja o sytuacji rodzinnej, medycznej, prawnej itp.) dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych małoletnich;

Tytuł: Standardy Ochrony Małoletnich w Warszawski Boks Klub Sportowy oraz Stowarzyszeniu Warszawski Boks H&C

- e) zachowywanie się w obecności małoletnich w sposób niestosowny, np. poprzez używanie słów wulgarnych, czynienie obraźliwych uwag oraz nawiązywanie w wypowiedziach do atrakcyjności seksualnej;
- f) nawiązywanie z małoletnim jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych oraz składanie mu propozycji o nieodpowiednim charakterze, kierowanie do niego seksualnych komentarzy, żartów, gestów oraz udostępnianie małoletnim treści erotycznych i pornograficznych, bez względu na ich formę;
- g) faworyzowanie małoletnich;
- h) utrwalanie wizerunku małoletniego (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych pracownika;
- i) proponowanie małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych lub nielegalnych substancji psychoaktywnych, spożywanie ich wspólnie z małoletnimi lub w ich obecności;
- j) utrzymywanie kontaktów towarzyskich z małoletnimi uczęszczającymi na zajęcia prowadzone przez jednostkę za pośrednictwem szeroko rozumianych sieci komputerowych i zewnętrznych aplikacji. Dopuszczalną formą komunikacji z małoletnimi i ich rodzicami lub opiekunami są kanały służbowe (e-mail, telefon służbowy). Z kanałów tych nie należy korzystać poza godzinami pracy.
- k) zapraszanie małoletnich do swojego miejsca zamieszkania.

5.3 Zasady bezpiecznych relacji małoletni – małoletni, w tym zachowania niedozwolone.

1. Niedozwolone jest w szczególności:

- a) stosowanie przemocy wobec jakiegokolwiek małoletniego, w jakiegokolwiek formie;
- b) używanie wulgarnego, obraźliwego języka;
- c) upokarzanie, obrażanie, znieważanie innych małoletnich;
- d) zachowanie w sposób niestosowny, tj. używanie wulgarnych słów, gestów, żartów, kierowanie obraźliwych uwag, w tym o zabarwieniu seksualnym;
- e) stosowanie zastraszania i gróźb;
- f) utrwalanie wizerunku innych małoletnich poprzez nagrywanie (również fonii) i fotografowanie bez uzyskania zgody i w sytuacjach intymnych, mogących zawstydzić;
- g) udostępnianie między małoletnimi substancji psychoaktywnych i używanie ich w swoim otoczeniu.

5.4 Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia

5.4.1 Plan wsparcia uwzględnia:

- a) działania interwencyjne, mające na celu zapewnienie małoletniemu bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia popełnienia przestępstwa do organów ścigania;
- b) zaproponowane formy specjalistycznej pomocy, jeśli istnieje taka potrzeba.

5.4.2 Plan wsparcia małoletniego funkcjonuje równolegle z podejmowanymi działaniami interwencyjnymi, a jego naczelną zasadą jest obserwacja małoletniego, zapewnienie mu warunków

do uzyskania wielospecjalistycznej pomocy, udzielanie wsparcia rodzicom i współpraca międzyinstytucjonalna.

5.4.3 Do działań zaktywizowany powinien zostać rodzic „niekrzywdzący”, który współpracuje z WB bądź stowarzyszeniem WB H&C w celu powstrzymania sprawcy przemocy i zapewnienia dziecku pomocy. W przypadku krzywdzenia przez obojga rodziców, interwencja polega również na zawiadomieniu sądu rodzinnego i Policji.

5.5 Zasady i sposób udostępniania personelowi, małoletnim i ich opiekunom polityki do zaznajomienia i stosowania oraz zasady aktualizacji i przeglądu Standardów

5.5.1 Wszelkie procedury i dokumenty związane z wprowadzeniem Standardów są udostępniane personelowi, małoletnim i ich rodzicom podczas zapoznawania i zobowiązania do stosowania (zgodnie z poniższymi zasadami), a następnie na żądanie w dowolnym momencie. Dokumenty te można również znaleźć na stronie internetowej WB pod adresem www.warszawskiboks.pl

5.5.2 Każdy pracownik ma obowiązek zapoznać się ze Standardami po zawarciu umowy o pracę, a fakt zapoznania się i przyjęcia do stosowania poświadcza podpisem na liście dostępnej w dziale kadr oraz poprzez złożenie do akt osobowych oświadczenia.

5.5.3 Zarząd Stowarzyszenie WB H&C na bieżąco monitoruje i okresowo weryfikuje zgodność prowadzonych działań z przyjętymi zasadami ochrony dzieci, dokonując co najmniej raz na dwa lata oceny Standardów, by dostosować je do aktualnych potrzeb i obowiązujących przepisów. Wnioski z przeprowadzonej oceny są dokumentowane w formie notatek służbowych, a zmiany w Standardach wprowadzane są aneksami.

5.5.4 Zarząd Stowarzyszenie WB H&C przeprowadza wśród pracowników minimum raz na dwa lata ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów, a następnie dokonuje analizy jakościowej i ilościowej badania ankietowego i sporządza na tej podstawie sprawozdanie z monitoringu.

5.5.5 Monitoring i ewaluacja Standardów, o których mowa w ust. 5.5.4, prowadzona jest w oparciu o analizę dokumentacji wewnętrznej i korespondencji międzyinstytucjonalnej, przepisów prawa, obserwację, analizę ilościową i jakościową zgłoszeń, badania ankietowe, o których mowa w ust. 8, diagnozę czynników ryzyka i chroniących.

5.5.6 Wprowadzone zmiany w Standardach zatwierdza i przedstawia pracownikom Zarząd Stowarzyszenie Warszawski Boks H&C

6. ZAŁĄCZNIKI:

6.1. (należy podać wykaz załączników używanych dla udokumentowania działań określonych w procedurze/ instrukcji oraz potrzebnych do realizacji procedury/instrukcji)

6.2.

7. DOKUMENTY ZWIĄZANE I ODNIESIENIA:

7.1. (wszystkie dokumenty z informacjami mającymi bezpośredni wpływ na treść/realizację procedury/instrukcji i/lub dokumenty, na których treść/realizację instrukcja/procedura ma bezpośredni wpływ – wejścia / wyjścia, m. in. regulacje prawne)

7.2. .

7.3. ...

7.4.

8. UDOKUMENTOWANA INFORMACJA:

Nazwa	Miejsce przechowywania	Czas przechowywania	Odpowiedzialny
-------	------------------------	---------------------	----------------

Tytuł: Standardy Ochrony Małoletnich w Warszawski Boks Klub Sportowy oraz Stowarzyszeniu Warszawski Boks H&C

9. HISTORIA ZMIAN

(Tabela, obrazująca zmiany wprowadzone w danej wersji dokumentu w stosunku do wersji poprzedniej)

Nr wersji /wniosku o zmianę:	Opis wprowadzonych zmian	Autor
	1. 2. 3.	
	1. 2. 3.	

10. OBIEG DOKUMENTU

	Imię, nazwisko i stanowisko	Data	Podpis*
1. Redagował			
2. Weryfikował			
3. Zatwierdził			

Ad. 3 - Opcjonalnie w zależności od platformy: właściciel procesu, właściciel procesu związanego, przedstawiciel dyrekcji.
* w przypadku dokumentacji rozpowszechnianej w formie papierowej

11. PRZEGLĄD DOKUMENTÓW – dotyczy dokumentów rozpowszechnianych w wersji papierowej:

Data przeglądu dokumentu	Decyzja: A - wymaga aktualizacji B - dopuszczony do dalszego zastosowania C – do wycofania	Przeгляд przeprowadzony przez:	Podpis